



## Městský úřad KRALUPY NAD VLTAVOU

### Odbor životního prostředí

Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

V ..... dne .....

### ŽÁDOST O VYDÁNÍ

**KOORDINOVANÉHO ZÁVAZNÉHO STANOVISKA**

**KOORDINOVANÉHO STANOVISKA**

**MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRALUPY NAD VLTAVOU**

jako dotčeného orgánu

podle ustanovení § 4 odst.7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

*Označte ručně zakřížkováním jednu nebo více z následujících možností:*

- k žádosti o územně plánovací informaci o podmínkách provedení jednoduchých staveb
- k žádosti o vydání rozhodnutí
  - o umístění stavby nebo zařízení
  - o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území
- k žádosti o vydání rozhodnutí o změně využití území
- k žádosti o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků
- k žádosti o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu
- k oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu
- k žádosti o vydání regulačního plánu
- k žádosti o vydání územního plánu
- k územně plánovací dokumentaci
- k ohlášení
  - nové stavby
  - nástavby
  - přístavby
  - stavební úpravy
  - změny stavby před dokončením
- k žádosti o stavební povolení
- k oznámení stavby posouzené autorizovaným inspektorem
- k oznámení o užívání stavby
- k žádosti o vydání kolaudačního souhlasu
- k oznámení změny v užívání stavby
- k ohlášení odstranění
  - stavby
  - terénních úprav
  - zařízení
- k záměru
- k dokumentaci EIA
- k jinému .....

## I. ÚDAJE O ŽADATELI

Označte ručně zakřížkováním jednu z následujících možností a vyplňte požadované údaje:

- fyzická osoba**  
jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu (popř. také jiná adresa pro doručování),  
popř. telefon, e-mail
- fyzická osoba podnikající** (podání souvisí s její podnikatelskou činností)  
jméno, příjmení, datum narození, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, adresa zapsaná  
v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci (popř. také jiná adresa pro  
doručování), popř. telefon, e-mail
- právnícká osoba**  
název nebo obchodní firma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, adresa sídla (popř. také jiná  
adresa pro doručování), osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby, popř. telefon, e-mail

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Žadatel jedná

- samostatně
- je zastoupen  
**zástupce žadatele** (na základě plné moci)  
jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu (popř. také jiná adresa pro  
doručování), popř. telefon, e-mail nebo název nebo obchodní firma, identifikační číslo, bylo-li  
přiděleno, adresa sídla (popř. také jiná adresa pro doručování), osoba oprávněná jednat  
jménem právnické osoby, popř. telefon, e-mail

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podává-li žádost více žadatelů, jsou údaje obsažené v bodě I. v samostatné příloze:  ano  ne

## II. PŘEDMĚT ŽÁDOSTI

### Údaje a popis záměru - místo zamýšlené stavby, zařízení nebo činnosti či jejich změn:

obec: ..... část obce: .....

katastrální území: .....

popis: .....

.....  
.....

### Dotčené pozemky (údaje podle katastru nemovitostí):

obec	katastrální území	parcelní č.	druh pozemku	výměra

Jedná-li se o více pozemků, připojují se údaje obsažené v bodě II. v samostatné příloze:  ano  ne

### III. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ DOKUMENTACI

název dokumentace: .....

.....

stupeň projektové dokumentace: .....

obsah dokumentace: .....

zpracovatel: .....

datum zpracování: .....

### IV. ZEMĚDĚLSKÝ PŮDNÍ FOND

Pokud je záměrem dotčen zemědělský půdní fond (ZPF) a jedná se o případ, kdy je podle ust. § 9 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, nutno udělit souhlas k odnětí půdy ze ZPF, nahrazuje tato žádost o koordinované závazné stanovisko současně i žádost o udělení souhlasu k odnětí půdy ze ZPF. Žádost proto musí obsahovat níže uvedené náležitosti podle ust. § 9 odst. 5) zákona 334/1992 Sb. a je tedy nutno vyplnit následující údaje a doložit požadované podklady. Souhlas k odnětí pozemků ze ZPF bude vydán v rámci koordinovaného závazného stanoviska.

(V případě nejasností doporučujeme kontaktovat oddělení ..... odboru životního prostředí městského úřadu, ..... , tel: .....).

#### Údaje o pozemku (pozemcích), navrhovaných k odnětí:

obec	katastrální území	parcelní č.	druh pozemku	výměra	výměra k odnětí

Druh odnětí:  trvalé  
 dočasné na dobu .....

#### Účel a zdůvodnění odnětí půdy ze ZPF:

.....

.....

.....

#### Přílohy k žádosti o udělení souhlasu k odnětí půdy ze ZPF:

1. snímek katastrální mapy se zákresem navrhovaného odnětí půdy ze ZPF
2. výpis z katastru nemovitostí
3. vyjádření vlastníků dotčených pozemků, popř. jejich nájemců k navrhovanému odnětí půdy ze ZPF (není-li žadatel vlastníkem sám)
4. výpis z Obchodního rejstříku (v případech, kdy žadatel je právnická osoba)
5. výpočet odvodů za odnětí půdy ze ZPF, nejde-li o odnětí, při kterém se podle ust. § 11 zákona č. 334/1992 Sb. odvody nepředepisují
6. plán bilance skrývky kulturních vrstev půdy a návrh způsobu jejich hospodárného využití (zpracovaný odbornou organizací)
7. u dočasného vynětí půdy ze ZPF plán zpětné rekultivace zpracovaný odbornou organizací
8. vyhodnocení důsledků umístění stavby dle přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 13/1994 Sb., kterou se upravují některé podrobnosti ochrany zemědělského půdního fondu (zpracované odbornou organizací)

V případě tras nadzemních a podzemních vedení, pozemních komunikací, celostátních drah, vodních cest a jejich součástí, kterými bude dotčen zemědělský půdní fond, je investor povinen rovněž zpracovat vyhodnocení

důsledků těchto navrhovaných staveb na zemědělský půdní fond podle vyhlášky č. 13/1994 Sb. Toto vyhodnocení se nezpracovává pouze v případech, že tyto stavby se mají uskutečnit v trasách vymezených pro tento účel schválenou územně plánovací dokumentací či územně plánovacími podklady nebo jsou návrhy na jejich uskutečnění součástí řešení obsaženého v dokumentaci jiných staveb potřebných pro vydání územního rozhodnutí.

## V. PAMÁTKOVÁ PÉČE

Pokud je záměrem dotčen objekt, který je kulturní památkou, nebo se nachází v jejím ochranném pásmu, objekt v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace, nebo památkové zóny, jedná se o případ, kdy je podle ust. § 14 odst. 1) a 2) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nutno vydat závazné stanovisko orgánu státní památkové péče. V takovém případě nahrazuje žádost o koordinované závazné stanovisko současně i žádost o závazné stanovisko orgánu státní památkové péče. Žádost o koordinované závazné stanovisko proto musí obsahovat níže uvedené přílohy v souladu s ust. § 14 zákona č. 20/1987 Sb.:

1. seznam dotčených objektů (objekty, které jsou kulturní památkou, nebo se nachází v jejím ochranném pásmu, objekty v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace, nebo památkové zóny)
2. doklady o stávajícím stavu dotčených objektů (skica, fotografie – pohledy)
3. dvě paré projektové dokumentace stavby (stavební část; 1 paré zůstane uloženo u správního orgánu)
4. zplnomocnění žadatele (příp. souhlas) vlastníka (uživatele či správce) dotčeného objektu k vyřízení žádosti (viz § 14 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb.).

K vydání závazného stanoviska si musí orgán státní památkové péče vyžádat posudek odborné organizace státní památkové péče (Národního památkového ústavu), na jehož zpracování má tato organizace lhůtu 20 dnů.

Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče bude vydáno v rámci koordinovaného závazného stanoviska.

## IV. VYŽADOVANÁ ZÁVAZNÁ STANOVISKA DOTČENÝCH ORGÁNŮ Z HLEDISKA:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ochrany životního prostředí | <input type="checkbox"/> územního plánování |
| <input type="checkbox"/> dopravy                     | <input type="checkbox"/> památkové péče     |

.....  
podpis, razítko

### Přílohy k žádosti:

- doklady, jimiž se prokazují vlastnická nebo jiná věcná práva k dotčeným pozemkům a stavbám na nich, kterých se koordinované závazné stanovisko, resp. koordinované stanovisko týká (výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce, atd.)
- výpis z Obchodního rejstříku (v případech, kdy žadatel nebo jeho zástupce je právnická osoba)
- plná moc žadatele pro jeho zástupce s uvedením rozsahu právních úkonů, pokud je žadatel zastoupen

- projektová dokumentace zpracovaná v rozsahu pro daný účel (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., vyhlášky č. 503/ 2006 Sb. a vyhlášky č. 526/2006 Sb.). Pokud není zpracována požadovaná dokumentace, stanoví se minimální rozsah požadovaných dokumentů takto: umístění stavby do katastrální mapy, včetně uvedení odstupových vzdáleností od hranic pozemku, zákres situace inženýrských sítí, zákres dopravního napojení komunikace, pohledové výkresy stavby, jednoduchý popis stavby s uvedením základních technických parametrů.
- kopie katastrální mapy území, jehož se koordinované závazné stanovisko, resp. koordinované stanovisko týká, pokud není součástí projektu, záměru, dokumentace
- kopie stanovisek nebo vyjádření získaných samostatně od dotčených orgánů
- .....

---

#### Upozornění:

1. Přílohou žádosti o koordinované závazné stanovisko či koordinované stanovisko je vždy min. 1 paré projektové dokumentace předepsané pro příslušné řízení nebo postup.
  2. V zájmu snazšího a rychlejšího vyřízení žádosti je doporučeno předkládat navíc ve 3 vyhotoveních alespoň barevné výkresy (zejména koordinační situaci) a výkresy většího formátu.
  3. Koordinované závazné stanovisko či koordinované stanovisko je vydáváno pouze v kompetencích dotčených orgánů správního úřadu Městského úřadu Kralupy nad Vltavou.
-