

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA KRALUP NAD VLTAVOU

Zastupitelstvo města Kralupy nad Vltavou v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích vydává tento jednací řád, který je platný pro všechna veřejná zasedání ZM Kralup nad Vltavou.

1. Úvodní ustanovení

Obecné zásady jednání zastupitelstva (svolávání, usnášeníschopnost, informace občanům) jsou dány zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích

2. Příprava jednání zastupitelstva

- a) za přípravu jednání je zodpovědný starosta města. Vedle povinností daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích dále zajišťuje:
- schválení programu jednání radou města (pokud je to časově možné)
 - vypracování materiálů k jednotlivým bodům, které do programu jednání navrhla rada města
 - předání návrhu programu i materiálů pro jednání členům ZM v elektronické podobě nejpozději 7 kalendářních dnů před začátkem jednání
 - účast vedoucích pracovníků institucí, či jednotlivců, jejichž záležitosti budou na jednání ZM projednávány nebo interpelovány
- b) materiály pro jednání ZM předkládá navrhovatel (členové ZM, RM, výbory ZM) starostovi nejpozději 10 kalendářních dní před dnem jednání ZM. V odůvodněných případech je možné předložit materiál až přímo na jednání ZM

Materiály obsahují:

Úvod - bod programu, věc, kdo předkládá, kdo zpracoval, s kým bylo konzultováno

Důvodovou zprávu, která by měla podle možností obsahovat úplnou informaci o projednávané záležitosti

Vyjádření odborů MěÚ, komisí RM, výborů ZM popř. jiných odborných konzultantů či příslušných institucí

Návrh řešení projednávané záležitosti - návrh na usnesení

3. Program jednání ZM

Program jednání ZM navrhuje rada města (pokud je to časově možné).

Může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž dodatečným zařazením do programu vysloví ZM souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O navrženém programu jednání (námitkám či jeho doplnění) rozhoduje ZM hlasováním.

4. Průběh jednání ZM

- a) Jednání ZM řídí starosta popř. místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva (v dalším textu předsedající)
- b) Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání, řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Předsedající dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Nesejde-li se dostatečný počet členů ZM do 30 minut po době určené pro začátek jednání, ukončí předsedající jednání a starosta svolá do 15 dnů jednání ZM znovu.
- c) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů ZM, dá schválit program jednání, způsob diskuse k projednávaným bodům, podle potřeby nechá zvolit návrhovou

komisi či jiné pracovní komise, dva členy ZM za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání ZM, kde byl vyvěšen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány

- d) Předsedající řídí projednávání jednotlivých bodů programu následujícím způsobem:
- *Úvodní slovo* - autor (zpracovatel) materiálu (může jej zastoupit předsedající, vedoucí odboru či tajemník MěÚ). Stručné vysvětlení skutečností uvedených v materiálu
 - *Diskuse* k dané problematice
 - *Hlasování* o návrhu na řešení dané problematiky

5. Technický postup jednání

- o slovo se zastupitelé přihlašují zvednutím ruky, předsedající jim uděluje slovo dle pořadí přihlášení
- technická připomínka: zastupitel zvedne ruce zkřížené do tvaru T se slovním doprovodem „technická připomínka“. Předsedající mu udělí přednostně slovo. Technická připomínka může poukazovat pouze na porušení formálních pravidel ve vztahu k projednávané věci (např. porušení jednacího řádu, změnu příslušného zákona, návrh na ukončení diskuse)
- komu neudělí předsedající slovo, nemá právo vstoupit do diskuse
- na návrh předsedajícího může zastupitelstvo stanovit maximální dobu diskusního příspěvku a omezit počet diskusních vystoupení jednotlivých zastupitelů k projednávanému bodu programu (např. ne více než dvakrát)
- o návrhu na ukončení diskuse dává předsedající hlasovat ihned
- předsedající má právo odejmout slovo, pokud se vystoupení netýká projednávaného bodu programu
- pokud je k jednotlivému bodu programu více návrhů na řešení, dává předsedající o těchto návrzích hlasovat v opačném pořadí, než byly podávány
- v případě, že k projednávanému bodu nebylo schváleno žádné z navržených řešení, má předsedající právo navrhnout zastupitelstvu dohadovací řízení
- dohadovací řízení vede starosta a účastní se ho jeden zástupce za každou volební stranu
- hlasování s výjimkou voleb je veřejné. Tajné hlasování se koná v případě, že ho vyžaduje nadpoloviční většina zastupitelů.
- před hlasováním předsedající oznámí přesné znění usnesení, o kterém se hlasuje
- hlasování se provádí zvednutím ruky nad úroveň hlavy a zároveň prostřednictvím elektronické techniky, která následně veřejně zobrazuje průběh a výsledek hlasování. Ověřování výsledků hlasování probíhá prostřednictvím tabule elektronického zařízení. Ten, kdo hlasy sčítá, oznamuje zastupitelům počet hlasů pro, proti a zdržel se hlasování. Předsedající následně konstatuje výsledek hlasování včetně schváleného usnesení (dle § 87 zákona o obcích je k platnému usnesení ZM potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZM, tzn. při počtu 21 členů ZM je vždy potřeba souhlasu min. 11 členů ZM).
- na žádost člena zastupitelstva se do zápisu z veřejného zasedání ZM uvede u konkrétního bodu programu výsledek hlasování jmenovitě (kdo hlasoval pro, proti, zdržel)

6. Práva občanů a zastupitelů

a) Možnost vystoupení občanů

Občané města mají možnost vystoupit ke všem schváleným bodům programu. Občan se k vystoupení podle možnosti přihlásí písemně u zapisovatelky, která ověří jeho zákonné právo (zákon č. 128/2000 Sb. § 16 a 17) na vystoupení při jednání zastupitelstva, (občanský průkaz, doklad o vlastnictví nemovitosti apod.). Předsedající může občanovi odejmout slovo, pokud se nevyjadřuje k záležitosti projednávané zastupitelstvem, popř.

časově omezit délku jeho vystoupení. Občan má právo vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou.

Podle časových možností programu jednání je umožněno vystoupení občanů i k jiné než projednávané problematice. Dotazům, připomínkám a námětům občanů k řešení problémů ve městě je vyhrazena minimálně vždy jedna část programu řádného veřejného zasedání ZM.

b) Interpelace zastupitelů

Na dotazy zastupitelů odpovídá ten, kdo je interpelován ihned. Pokud to není z technických důvodů možné, pak písemně, nejpozději do 30 kalendářních dní. V případě, že téma interpelace bude sděleno v dostatečném předstihu starostovi, může starosta zajistit účast kompetentního pracovníka podle bodu 2 tohoto jednacího řádu. Interpelace zastupitelů jsou vyřizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Interpelace zastupitelů pouze přímo jen na jednáních ZM se z časových důvodů doporučuje jen jako krajní možnost uplatňování práva zastupitelů (§ 82 zákona o obcích).

7. Povinnosti zastupitelů

- neúčast na jednání omlouvají členové ZM zpravidla předem písemně starostovi, včetně pozdního příchodu. Předčasný odchod z jednání omlouvají předsedajícím před zahájením jednání.
- člen zastupitelstva je povinen oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů. Toto oznámení podává člen ZM ústně v průběhu zasedání ZM, nejpozději však před tím, než ZM přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání ZM (§ 8 zákona o střetu zájmu).

8. Zápis z jednání zastupitelstva

Zápis z jednání zastupitelstva pořizuje zapisovatelka podle zákona o obcích. Usnesení k jednotlivým bodům jednání jsou platné od okamžiku jejich schválení v průběhu jednání ZM. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení jednání ZM a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé.

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem města dne 26. 3. 2003 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Tento jednací řád byl novelizován zastupitelstvem města dne 10. 12. 2014 a tímto dnem nabývá novela účinnosti.

Tento jednací řád byl novelizován zastupitelstvem města dne 24. 6. 2019 a tímto dnem nabývá novela účinnosti.



Ing. Marek Czechmann
starosta města



Libor Lesák
místostarosta města



Ing. Vojtěch Pohl
místostarosta města