



Město Kralupy nad Vltavou
Městský úřad Kralupy nad Vltavou
Palackého nám. 1
278 88 Kralupy nad Vltavou

Pravidla pro jednání výborů zřízených ZM pro období 2014 – 2018

č. usnesení 15/02/6/3

Na základě jednání Zastupitelstva města ze dne 1. dubna 2015

1. ZM ukládá předsedům výborů předložit starostovi města program jednání výboru na 1. pololetí roku 2015 do 15. 4. 2015.
2. ZM ukládá předsedům výborů předložit starostovi města program jednání výboru na 1. pololetí ke každému následnému roku nejpozději do konce ledna daného kalendářního roku a na 2. pololetí vždy nejpozději do konce července daného kalendářního roku.
3. ZM ukládá předsedovi výboru povinnost, informovat o čase jednání výboru, v dostatečném časovém předstihu garanta výboru a vedení města, tzn. starostu, místostarosty a tajemnici MěÚ tak, aby se v případě zájmu mohli jednání zúčastnit.
4. ZM ukládá předsedovi výboru vždy vyhotovit z jednání zápis a zaslat ho elektronicky do 7 dnů po jednání na e-mailovou adresu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz, která zápis z jednání výboru následně předloží ZM na vědomí.
5. ZM ukládá předsedovi výboru, aby plnění zadaných úkolů od ZM předkládal formou materiálu do ZM, a takto i své náměty předkládal přímo na jednání ZM, prostřednictvím standardního materiálu, který vyhotoví zapisovatel v součinnosti s předsedou výboru.
6. ZM ukládá předsedovi výboru předložit ke konci každého pololetí návrhy na výplatu odměn pro členy výboru a jejich zapisovatele s přehledem o účasti na jednání, a to na základě výzvy od paní Terezy Pulcové.
7. ZM ukládá předsedovi výboru informovat ZM o neomluvené násobné neúčasti člena na jednáních výboru. ZM následně může rozhodnout o odvolání člena z výboru.
8. ZM ukládá předsedovi výboru informovat se před každým jednáním výboru na obsah přidělených desek v podatelně MěÚ, do kterých jsou jednotlivým výborům vkládány případné materiály a podněty k projednání od vedení města, pracovníků MěÚ a občanů města.

V Kralupech nad Vltavou dne: 14. 4. 2015


Petr Holeček
Starosta města