

# Výběrové řízení na referenta odboru realizace investic a správy majetku MěÚ Kralupy nad Vltavou

## PRODLOUŽENO

město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **referent odboru realizace investic a správy majetku**.

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou*

### Požadavky:

- vzdělání: *ÚSŠ technického směru zakončené maturitní zkouškou (pozice je vhodná i pro absolventy),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B.“*

### Pracovní náplň:

- *kontrola projektových dokumentací vypracovaných externími projektanty na základě uzavřené smlouvy o dílo s městem (technické parametry, majetkoprávní vztahy a rozpočet projektu),*
- *zastupování města ve správních řízeních (zejména v územním a stavebním řízení),*
- *zajišťování realizace přidělených investičních akcí,*
- *zajišťování oprav majetku města.*

**Nástup:** *ihned, popř. dle dohody.*

**Platové zařazení:** platová třída: 9, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

**Možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů,**  
**možnost získání služebního bytu,**  
**možnost zajištění předškolního (MŠ),**  
**možnost zajištění školského zařízení (ZŠ).**

**Lhůta pro podání přihlášek:** *do 13.01.2025.*

### Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou,*

*Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru realizace investic a správy majetku – NEOTVÍRAT.“ V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!*

***Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.***

**Přihláška musí obsahovat:**

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

**K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:**

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: [tereza.pulcova@mestokralupy.cz](mailto:tereza.pulcova@mestokralupy.cz).

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru realizace investic a správy majetku, po telefonické domluvě s Marcelou Horčíčkovou, vedoucí odboru, tel. 777 798 218.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 13.01.2025, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 02.12.2024, prodlouženo dne 16.12.2024.

**MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.**

Mgr. Kamil Hainc, v. r.  
tajemník MěÚ