

Výběrové řízení na vedoucí oddělení rozvoje města, v rámci odboru realizace investic a správy majetku MěÚ Kralupy nad Vltavou **PRODLOUŽENO**

město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **vedoucí oddělení rozvoje města, v rámci odboru realizace investic a správy majetku MěÚ Kralupy nad Vltavou.**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou*

Požadavky:

- vzdělání: *VŠ minimálně v bakalářském studijním programu,*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B.“*

Pracovní náplň:

- *Kontrola, koordinace a metodické řízení referentů zařazených do oddělení rozvoje města (agenda evropských dotací, ministerských dotací a krajských dotací),*
- *Příprava podkladů, v součinnosti s příslušnými odbory MěÚ nebo s příspěvkovými organizacemi a dalšími subjekty města, pro vyhlašování výběrových řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, a dále dle směrnice upravující pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,*
- *Administrace celého průběhu těchto výběrových řízení, v součinnosti s příslušnými odbory MěÚ nebo s příspěvkovými organizacemi a dalšími subjekty města,*
- *Zadávání povinných údajů do „Informačního systému o veřejných zakázkách – věstník veřejných zakázek“ a zveřejňování dokumentů na „certifikovaném profilu zadavatele,“*
- *Správa certifikovaného profilu zadavatele,*
- *Příprava materiálů do RM a ZM za oddělení rozvoje města, kontrola předkládaných materiálů a následné seznamování se se zápisy RM a ZM.*

Nástup: *ihned, popř. dle dohody.*

Platové zařazení: *platová třída: 11, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).*

Možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů,
možnost získání služebního bytu,
možnost zajištění předškolního (MŠ),
možnost zajištění školského zařízení (ZŠ).

Lhůta pro podání přihlášek: *do 13.01.2025.*

Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou,*

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru realizace investic a správy majetku – veřejné zakázky – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru realizace investic a správy majetku, po telefonické domluvě s Marcelou Horčíčkovou, vedoucí odboru, tel. 777 798 218.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 13.01.2025, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 02.12.2024, prodlouženo dne 16.12.2024.

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Kamil Hainc, v. r.
tajemník MěÚ