

Výběrové řízení na referenta odboru výstavby a územního plánování MěÚ Kralupy nad Vltavou

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad na základě zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce **referenta odboru výstavby a územního plánování MěÚ Kralupy nad Vltavou**.

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou a obce ve správním obvodu MěÚ Kralupy nad Vltavou.*

Požadavky:

- vzdělání: *VOŠ, VŠ, stavební zaměření podmínkou (popř. ÚŠŠ zakončeno maturitní zkouškou, ve spojení s min. 3 roky praxe v oboru stavebnictví),*
- *znalost stavebního zákona vítána,*
- *zkouška odborné způsobilosti vítána,*
- *výkon správních činností ve veřejné správě vítán, zejména v oblasti stavebního a územního řízení,*
- *příslušná splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *schopnost jednání s lidmi i v konfliktních situacích,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ vítáno.*

nástup: *dle dohody.*

Platové zařazení: platová třída: 10, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů,
možnost získání služebního bytu,
možnost zajištění předškolního (MŠ),
možnost zajištění školského zařízení (ZŠ).

Lhůta pro podání přihlášek: *do 09.02.2024.*

Místo a způsob podání přihlášek:

- osobně do podatelny MěÚ,
- písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru výstavby a územního plánování MěÚ Kralupy nad Vltavou – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru výstavby a územního plánování, po telefonické domluvě s panem Jiřím Polákem, vedoucím odboru, tel. 315 739 935.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 09.02.2024, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k osobnímu pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 15.01.2024

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Kamil Hainc, v. r.
tajemník MěÚ